



Kinnitatud direktori 21.02.2025. a käskkirjaga nr 1–4/8

ÕPILASTE VASTUVÕTMISE KORD ÜLENURME GÜMNAASIUMISSE

Vastuvõtmise kord kehtestatakse haridus- ja teadusministri 19.08.2010. a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 2 alusel.

Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja korra kehtestab kooli pidaja volitusel kooli direktor (Kambja vallavolikogu 15.05.2018. a määruse nr 29 §3 lõige 2 põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõikes 5 kooli pidaja pädevusse antud ülesanded delegeeritakse Ülenurme Gümnaasiumi direktorile).

1. Üldsätted.

1.1. Vastuvõtmise korraga sätestatakse õpilaste vastuvõtmine Ülenurme Gümnaasiumi põhikooli ja gümnaasiumisse.

1.2. Ülenurme Gümnaasium tagab õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule isikule, kellele Ülenurme Gümnaasium on elukohajärgne kool. Elukohajärgse kooli ning ülevallalise vastuvõtuga kooli ja klassi määratlemisel lähtutakse Kambja vallavalitsuse 13.02.2025. a määrusest nr 3 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“ (§ 2, 3 ja 6).

1.3. Õpilase kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor käesoleva korra alusel.

1.4. Taotluse esitab õpilase seaduslik esindaja Kambja valla haridusteenuste haldamise süsteemis ARNO.

1.5. Kooli direktor kinnitab käskkirjaga vastuvõetud õpilaste nimekirja.

2. Õpilaste vastuvõtmine 1. klassi.

2.1. Ülenurme Gümnaasiumi 1. klassi võetakse õppima Kambja valla Külitse, Laane, Lemmatsi, Lepiku, Läti, Reola, Räni, Soinaste, Soosilla, Tõrvandi, Täsvere, Uhti, Õssu ja Ülenurme koolikohustuslikud lapsed, kes jooksva aasta 1. oktoobriks saavad seitsmeaastaseks.

Muusikasuuna klass on ülevallalise vastuvõtuga, kuhu võetakse õpilasi vastu kooli vastuvõtu tingimuste alusel.

2.2. Vanema taotlusel võetakse 1. klassi õppima elukohajärgses koolis koolikohustuslikust east noorem laps, kui kooliväline nõustamismeeskond või lasteasutus, kus laps käib, on hinnanud lapse koolivalmidust, sealhulgas sotsiaalset küpsust, ja soovitanud kooli õppima asumist ning vanem on Kambja vallavalitsust ja kooli õppima asumise soovist teavitanud enne käimasoleva aasta 1. maid. Kui vanem teavitab vallavalitsust ja kooli õppima asumise soovist pärast käimasoleva aasta 1. maid, võib elukohajärgne kool võtta selle lapse õpilaseks vastu vaba õppekoha olemasolul koolis (PGS § 7 lg 4).

2.3. Dokumentide vastuvõtmise aeg kajastatakse kooli kodulehel 1. märtsiks.

2.4. Tulenevalt lapse tervislikust seisundist võib lapse seaduslik esindaja taotleda maakonna nõustamiskomisjonilt lapse koolikohustuse edasilükkamist ühe aasta võrra.

2.5. Vabade kohtade olemasolul võib kooli 1. klassi õppima võtta lapsi väljastpoolt kooli teeninduspiirkonda.

2.6. Esimesed klassid komplekteeritakse järgmiselt:

- muusikasuund;
- spordi-terviseedenduslik suund;
- reaalsuund.

2.7. Vajalikud dokumendid taotluse esitamiseks:

- isikut tõendava dokumendi koopia;
- koolivalmiduse kaart;
- digitaalne dokumendifoto õpilaspileti jaoks.

3. Õpilaste vastuvõtmine 2.–9. klassi.

3.1. Esitatud taotlusele lisatakse järgmised dokumendid:

- väljavõte õpilasraamatust;
- viimane klassitunnistus või hinnetelett;
- digitaalne dokumendifoto õpilaspileti jaoks;
- isikut tõendava dokumendi koopia.

Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb taotlusele lisada sisseastuja poolt välisriigi õppeasutuses omandatud haridust tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ära kiri.

3.2. Teade kooli vastu võtmise või tagasilükkamise kohta laekub lapsevanema e-posti aadressile haridusteenuste haldamise süsteemi ARNO kaudu.

4. Õpilaste vastuvõtt gümnaasiumiastmesse.

4.1. Vastuvõtt gümnaasiumiastmesse toimub vabade kohtade olemasolul.

4.2. Gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel esitab õpilaskandidaat põhihariduse omandamist tõendava dokumendi või kooli poolt kinnitatud dokumendi koopia, kui õpingute alustamise tingimuste täitmist tõendavad andmed ei ole koolile elektroonilise teenuse kaudu registritest kättesaadavad.

5. Õpilaste vastuvõtmine 10. klassi.

5.1. 10. klasside komplekteerimisel arvestatakse põhikooli lõpueksamite tulemusi, aastahindeid, klassitunnistust ning vestluste tulemusi.

5.2. Vestlused:

- vestluse eesmärk on selgitada õpilase motiveeritust gümnaasiumi ja õppesuuna valikul;
- 10. klassi saavad kandideerida õpilased, kelle 9. klassi tunnistusel õppeainete veerandi- või trimestrihinded ja käitumishinne on vähemalt rahuldavad;
- vestlusele tulles peab õpilasel kaasas olema fotoga isikut tõendav dokument;
- vestluste toimumise periood ning vestlusele registreerimise juhend kajastatakse kooli kodulehel vastuvõtuinfo all hiljemalt 1. märtsiks.

5.3. Kandidaatide pingerea koostamisel arvestatakse 9. klassi tunnistuse 10 õppeaine hinnete summat (eesti keel, A-võõrkeel, B-võõrkeel, matemaatika, geograafia, bioloogia, keemia, füüsika, ajalugu, ühiskonnaõpetus), põhikooli lõpueksamite tulemusi ning olümpiaadidel ja võistlustel osalemist ning Kambja valla elanike registrisse kuulumist.

5.4. Komplekteeritakse kuni kolm 10. klassi järgmiste õppesuundadega:

- reaalsuund;
- humanitaarsuund;
- loodussuund;
- spordisuund.

5.5. Õpilaste vastuvõtmise korraldamiseks 10. klassidesse moodustatakse direktori käskkirjaga vähemalt 3-liikmeline vastuvõtukomisjon.

5.6. Esitatud taotlusele ARNO süsteemis lisatakse järgmised dokumendid:

- väljavõte õpilasraamatust;
- viimane klassitunnistus;
- digitaalne dokumendifoto õpilaspileti jaoks;
- isikut tõendava dokumendi koopia.

6. Rakendussätted.

6.1. Ülenurme Gümnaasium avalikustab õpilaste vastuvõtu korra ja tingimused kooli kodulehel.

6.2. Ülenurme Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise kord jõustub 1. märtsist 2025. a.